



«Утверждаю»
 Начальник УО администрации
 МР «Сретенский район»
 С.Н. Ельчина

ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА на 2019 – 2020 учебный год

День недели	Время работы	Обеденный перерыв	Структурное подразделение	Ответственный
Понедельник - четверг	8.00-16.00	12.00-13.00	Управление образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края	Руководитель консультативного пункта Пономарева Г.В.
Пятница	9.00-15.00	12.00-13.00	Управление образованием администрации МР «Сретенский район» Забайкальского края	Руководитель консультативного пункта Пономарева Г.В.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МР «СРЕТЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

« 12 » апреля 2019 года

№ 105-1

г. Сретенск

О создании консультационного пункта.

В целях оказания психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного пункта для родителей (законных представителей), имеющих детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей в Управление образованием администрации МР «Сретенский район» с 15 апреля 2019 г.
2. Утвердить положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), имеющих детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Для оказания психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей утвердить состав специалистов консультативного пункта.
4. Утвердить режим и график работы консультационного пункта на 2019 - 2020 учебный год.
5. В срок до 01 июля 2019 г. разместить информацию об открытии и графике работы консультационного пункта на сайте Управления образованием МР «Сретенский район» Забайкальского края. Ответственным за размещение информации назначить главного

- специалиста по общему образованию Управления образованием администрации МР «Сретенский район» Баранову Л.В.
6. Ответственным за организацию работы консультационного пункта назначить Пономареву Г.В.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образованием
администрации МР
«Сретенский район»
Забайкальского края



С.Н. Ельчина

Исполнители:
Г.В. Пономарева
Тел.: 2-13-27

Согласовано:

Юрист

Е.В. Киргизов



Утверждаю
Начальник УО администрации
МР «Сретенский район»
С.Н.Ельчина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном пункте для оказания психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности консультационных пунктов по оказанию психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющих детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, с Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы (далее – проекта), планом мероприятий «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г № 16), действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием регионального и муниципального уровней.
- 1.3. Консультационный пункт организуется на базе Управления образованием администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края (далее – Управление образованием).
- 1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ст.64 и другими

нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Положением об Управлении образованием.

1.5. Плата за услуги консультационного пункта с родителей, обратившихся за помощью, не взимается.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является создание условий для организации системы оказания психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а также гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Консультационный пункт реализует следующие задачи:

- повышение родительской компетентности в вопросах обучения, воспитания и развития детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста;

- пропаганда позитивного и ответственного материнства и отцовства, укрепления института семьи, духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- поддержки инициатив родительских сообществ, объединений, созданных общественных организаций, направленных на конструктивное взаимодействие со специалистами системы образования и формирования собственных проектов и программ;

- повышение квалификации специалистов системы образования в вопросах работы с родителями целевой категории.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет специалист Управления образованием.

3.2. Порядок обращения получателя услуги определяется и утверждает Приказом и располагается на информационном стенде в доступном для родителей месте, а также на официальном сайте Управления образованием.

3.3. Организацию консультативного пункта осуществляет специалист назначенный приказом руководителя Управления образованием.

Руководитель консультативного пункта:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы Управления образованием;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей, в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью раннего и дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт Управления образованием, информационных стендах в Учреждениях здравоохранения, образования и других организаций, в СМИ;
 - назначает количественный и профессиональный состав специалистов консультационного пункта, исходя из кадрового состава и модели деятельности консультационного пункта;
- 3.4. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем консультативного пункта самостоятельно, исходя из режима работы Управления образованием.
- 3.5. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и в письменной заявке (электронная почта).

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 4.1. Организация консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы консультационного пункта, утвержденному руководителем.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Основными формами деятельности консультационного пункта являются индивидуальные и групповые консультации для родителей, имеющих детей в форме:
- очного консультирования;
 - дистанционного консультирования (посредством телефонной связи, интернет- соединения);
 - с выездом на дом для отдельных групп маломобильных категорий граждан.
- 4.4. Направления консультативного пункта осуществляется по вопросам:
- раннего выявления детей с проблемами в развитии;
 - необходимости начала ранней коррекционной помощи;
 - обучения родителей технологиям коррекционно-развивающей помощи;
 - прохождения психолого - медико- педагогической комиссии (далее- ПМПК);
 - формах получения образования;
 - профориентации детей и выбора профессии;
 - возможных рисках развития социально неодобряемого поведения;
 - применения в домашних условиях здоровые сберегающих технологий;
 - выбора образовательного учреждения;

- получения коррекционно-развивающей помощи;
- организации семейной формы обучения;
- составления адаптированной образовательной программы и специальной индивидуальной программы развития для детей, находящихся на семейной форме обучения;
- особенностям индивидуального обучения;
- поведения детей в кризисные периоды развития;
- детско-родительских отношений.

V. Права и обязанности участников сторон

5.1. Участниками отношений являются родители (законные представители), специалисты Управления образованием, привлекаемые специалисты образовательных организаций.

5.2. Права, социальные гарантии каждого родителя (законного представителя) обратившихся за помощью в консультативный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Положением об Управлении образованием.

5.4. Участники образовательных отношений имеют право:

5.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности консультативного пункта.

5.4.2. Обобщать практический опыт своей деятельности в консультативном пункте

5.4.3. Педагогические работники, участвующие в работе консультативного пункта обязаны:

5.4.4. Выполнять обязанности, возложенные на них руководителем Учреждения.

5.4.5. Оказывать высококвалифицированную, педагогическую, психологическую и поддержку родителям (законные представители), при необходимости другим членам семей.

5.4.6. По запросу руководителя консультативного пункта давать необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

5.4.7. Работа консультативного пункта регулируется локально – нормативными актами Управления образованием.

VI. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство;

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- положение о консультационном пункте;

- приказ руководителя Учреждения о создании консультационного пункта (*приложение 1*)

-состав специалистов консультативного пункта (*приложение 2*)

приложение 3



«Утверждаю»
Начальник УО администрации
МР «Сретенский район»
С.Н. Ельчина

Состав специалистов консультативного пункта

№	ФИО специалиста	Должность
1	Пономарева Галина Вилорьевна	Руководитель Консультативного пункта, ведущий специалист по дошкольному образованию УО администрации МР «Сретенский район»
2	Баранова Людмила Викторовна	Заместитель руководителя, главный специалист по общему образованию УО администрации МР «Сретенский район»
3	Кузюрин Сергей Владимирович	Ведущий специалист опеки и попечительства отдела опеки и попечительства Управления образованием администрации МР «Сретенский район»
4	Масленникова Елена Николаевна	Педагог – психолог МДОУ детского сада № 3 пгт. Кокуй Сретенского района
5	Лоншакова Ольга Олеговна	Педагог – психолог, учитель начальных классов МОУ «Кокуйская СОШ № 2»
6	Сусарева Елена Владимировна	Учитель-дефектолог, учитель-дефектолог МДОУ детского сада № 3 пгт. Кокуй Сретенского района
7	Шолева Юлия Владимировна	Учитель-дефектолог, учитель начальных классов МОУ «Кокуйская СОШ № 1»